

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

ПРИКАЗ

19.12.2019 № 76

г. Ногинск

Об организации Службы социального такси

В целях усовершенствования организации предоставления социальной услуги по транспортному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории Московской области и в соответствии с приказом министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 22.03.2012 № 71 «Об утверждении типового положения о Службе социального такси и Схемы транспортного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Московской области, на специализированном транспортном средстве с подъемником»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2020:
 - Положение о Службе социального такси (прилагается);
 - Формы документов (прилагаются):
 - Журнал учета поступающих заявок на предоставление услуги Социального такси;
 - Карточка персонального учета.
2. Поручить руководство деятельностью Службы социального такси в учреждении, заведующему социально-реабилитационным отделением №1.
3. Назначить специалиста по социальной работе работника социально-реабилитационного отделения №1 Шубину Л.Н. ответственным за организацию деятельности Службы социального такси в учреждении.
4. Приказ директора от 18.12.2015 №42 «Об организации Службы социального такси» считать утратившим силу с 01.01.2020.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по социально-реабилитационным вопросам Королеву С.В..

Руководитель организации

директор
(должность)

(личная подпись)

О.В. Гамага

(расшифровка подписи)

Заместитель директора по
социально-реабилитационным
вопросам

Королева
личная подпись

С.В. Королева

расшифровка подписи

Положение о Службе социального такси

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе социального такси регулирует вопросы предоставления социальной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории Московской области, по транспортному обслуживанию (далее – Услуга).

1.2. Служба социального такси образуется на базе социально-реабилитационного отделения №1 Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Золотой ключик» (далее – Учреждение).

1.3. Предоставление Услуги на специализированном транспортном средстве с подъемником (транспортном средстве) осуществляется в соответствии со схемой транспортного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Московской области.

1.4. В своей деятельности Служба социального такси руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Национальными стандартами Российской Федерации:

ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Закон Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»

а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.

1.5. Заказчиками Услуги являются следующие категории граждан, имеющие место жительства в Московской области (далее – заказчик):

дети-инвалиды (с сопровождающим лицом при необходимости);

инвалиды 1 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);

инвалиды 2 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);

инвалиды Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);

участники Великой Отечественной войны, имеющие группу инвалидности (с сопровождающим лицом при необходимости);

лица старше 80 лет (с сопровождающим лицом при необходимости);

граждане пожилого возраста и инвалиды, обслуживаемые на дому и в стационарных учреждениях социального обслуживания Московской области (с сопровождающим лицом при необходимости);

другие категории пенсионеров, не состоящие на социальном обслуживании, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Услуга не предоставляется:

гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;

гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

в случае несоответствия данных о заказчике Услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;

в случае следования заказчика к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 2.1 настоящего положения;

в случае отказа заказчика в предоставлении информации для предоставления Услуги.

1.7. Услуга предоставляется заказчикам в целях обеспечения их доступа к социально значимым объектам, указанным в пункте 2.1 настоящего положения.

2. Условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется Учреждением для выезда заказчиков к социально значимым объектам, находящимся в пределах Московской области:

органу законодательной власти Московской области;

органам исполнительной власти Московской области;

органам судебной власти, прокуратуру;

органам местного самоуправления;

учреждениям Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;

органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

учреждениям социального обслуживания;

учреждениям и органам службы занятости;

спортивным учреждениям;

учреждениям культуры;

образовательным учреждениям;

учреждениям здравоохранения;

лечебным и лечебно-профилактическим учреждениям;

подразделениям медико-социальной экспертизы;

протезно-ортопедическим предприятиям;

учреждениям расчетов за жилищно-коммунальные услуги, телефон;

железнодорожным вокзалам, автовокзалам, аэропортам;
аптекам;
учреждениям, представляющим бытовые услуги (баня, фото, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.);
нотариусам, паспортно-визовым службам;
общественные организации инвалидов;
объектам сферы ритуальных услуг.

Служба социального такси не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

✓ 2.2. К приоритетным пунктам назначения, находящимся в пределах Московской области, относятся: учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания, лечебные и лечебно-профилактические учреждения, подразделения медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия.

3. Организация деятельности Службы социального такси

3.1. Руководство деятельностью Службы социального такси осуществляет заведующий социально-реабилитационным отделением №1 учреждения, на базе которого создана Служба социального такси (далее – заведующий отделением).

3.2. Для получения Услуги гражданину необходимо обратиться в Учреждение не позднее, чем за 3 дня до предоставления Услуги следующими способами:

- по телефону в рабочие дни, по месту проживания к Ответственному за организацию деятельности Службы социального такси;
- подать заявку через мобильное приложение «Соцуслуги», созданное в целях повышения информированности и предоставления оперативной социальной помощи в оказании услуг: сиделки, социального такси, реабилитации помощи волонтеров и связи с круглосуточной службой социального сопровождения «Система Забота», для широкой аудитории граждан, проживающих на всей территории Московской области, в первую очередь инвалидов и людей старшего возраста;

- подать заявку на сайте учреждения;
- подать заявку на электронную почту учреждения;
- направить заявку почтой России.

Заявки регистрируются в журнале учета поступающих заявок на предоставление услуги Социального такси. На каждого заказчика в Учреждении заводится карточка персонального учета.

3.3. Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц. Лицам, сопровождающим заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

3.4. Ответственный за организацию деятельности Службы социального такси проверяет основания для предоставления Услуги. В случае установления факта недостоверности представленных сведений Ответственный за организацию

деятельности Службы социального такси сообщает заказчику об отказе в предоставлении Услуги.

3.5. В день исполнения заказа, Ответственный за организацию деятельности Службы социального такси по телефону уточняет у заказчика время прибытия транспортного средства.

3.6. При посадке в транспортное средство заказчик обязан предъявить водителю документ, удостоверяющий личность.

3.7. В случае необходимости, водитель обязан помочь заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.8. В случае отказа от поездки, заказчик обязан сообщить об этом в Службу социального такси не менее чем за час до назначенного времени.

3.9. Оказание Услуги производится с учетом приоритетных пунктов назначения только в будние дни с соблюдением графика работы Учреждения и социально значимых объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

3.10. Учреждение обязано использовать для предоставления Услуги технически исправные транспортные средства.

3.11. Режим работы Службы социального такси и периодичность предоставления Услуги утверждаются руководителем учреждения.

3.12. Экстренный заказ выполняется Службой социального такси при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

3.13. При заказе Услуги в учреждении, в котором отсутствует специализированное транспортное средство с подъемником, данный заказ передается в Учреждение, в котором есть данное транспортное средство в соответствии со схемой транспортного обслуживания.

4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).

4.2. Полная стоимость поездки определяется исходя из фактического времени вынужденного простоя (ожидания гражданина) и проезда (фактического пробега транспортного средства в километрах пути).

4.3. Тарифы на Услугу утверждаются директором учреждения.

4.4. Ответственный за организацию деятельности Службы социального такси при приеме заказа заполняет на каждого заказчика квитанцию с указанием банковских реквизитов учреждения (далее - квитанция), договор (приложение №1 к настоящему положению), маршрутную карту (приложение №2 к настоящему положению), подготавливает акт выполненных работ.

4.5. Заполненные квитанции, договор передаются водителю автотранспортного средства Учреждения.

4.6. Водитель по окончании каждой поездки вносит в маршрутную карту (приложение №2 к настоящему Положению) информацию о пробеге, времени ожидания и сумму оплаты, также вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку и в акт выполненных работ. Квитанция и акт

выполненных работ заверяются подписью водителя и заказчика (или сопровождающего лица).

Водитель выдает заказчику первый экземпляр квитанции и акта выполненных работ.

4.7. По окончании поездки водитель сдает квитанции, заполненные на каждого заказчика, совершившего поездку и акты выполненных работ Ответственному за организацию деятельности Службы социального такси.

4.8. Оплата услуг Службы социального такси производится заказчиком в отделениях Сбербанка по окончании поездки или в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты получения на руки документов на оплату.

4.9. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты услуг Службы социального такси, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Основные обязанности ответственного за организацию деятельности Службы социального такси

5.1. Обязанности Ответственного за организацию деятельности Службы социального такси определяются трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. Заведующий социально реабилитационным отделением обязан:

5.2.1. Осуществлять эффективную организацию труда Ответственного за организацию деятельности Службы социального такси и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.

5.2.2. Определять объем работы Ответственного за организацию деятельности Службы социального такси с учетом характера предоставляемой Услуги, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемой Услуги.

5.2.3. Организовывать текущее, перспективное планирование работы Службы социального такси, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование и способы оказания Услуги.

5.2.4. Информировать руководство учреждения о недостатках в деятельности Службы социального такси, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления Услуги.

5.3. Ответственный за организацию деятельности Службы социального такси обязан:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

5.3.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения.

5.3.3. Информировать и консультировать население муниципального образования по вопросам предоставления Услуги.

5.3.4. Предоставлять заведующему отделением отчет о своей работе в установленном порядке.

6. Основные права заказчиков услуги Службы социального такси

6.1. Заказчик имеет право на:

6.2.1. Получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги.

6.2.2. Получение качественной Услуги.

6.2.3. Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании Услуги.

6.2. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в Московской области, имеют равные с гражданами Российской Федерации права на Услугу в Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**ДОГОВОР (ФОРМА)
НА ОКАЗАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»**

г. Ногинск, Московской области

« ____ » _____ 20 ____ года

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» и реабилитации «Золотой ключик», именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Учреждение», в лице директора учреждения Ольги Васильевны Гамага, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество	(при наличии)	гражданина, именуемый	дата рождения, в дальнейшем
«Заказчик», проживающий		по	адресу:
(адрес места жительства Заказчик)		(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)	

в лице¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика) (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)
действующего на основании _____
(основание правомочия, решение суда и др.)

проживающий по адресу: _____
указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

(в дальнейшем – Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на основании заключенного договора принимает на себя обязанности по предоставлению Заказчику на платной основе дополнительных социальных услуг, а именно транспортных услуг «Социальное такси» в соответствии с Прейскурантом дополнительных социальных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» и реабилитации «Золотой ключик», утвержденным приказом директора учреждения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе прекратить оказание дополнительных социальных услуг при возникновении агрессивного поведения со стороны Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения дополнительных социальных услуг - транспортных услуг «Социальное такси», предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

¹ Заполняется в случае заключения Договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании

2.2.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически полученных дополнительных социальных услуг в соответствии с актом выполненных работ.

2.2.3. В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик даёт свое согласие на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных, действует до момента отзыва данного Заказчиком согласия в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Предоставлять транспортные услуги «Социальное такси» (далее - Услуги) в объёмах и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

2.3.2. Письменно уведомлять Заказчика об изменении тарифов на оказываемые Услуги, в случае изменения таковых.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Своевременно оплачивать оказанные Услуги;

2.4.2. Во время поездки вести себя вежливо, быть трезвым, не отвлекать водителя во время движения автомобиля.

3. Размер и порядок оплаты дополнительных социальных услуг

3.1. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в отделениях Сбербанка по окончании поездки (подтверждается квитанцией) или в течение трёх рабочих дней с даты получения на руки документа на оплату оказанных услуг.

По окончании поездки водитель Исполнителя вносит в заполненную квитанцию и в акт выполненных работ сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция и акт выполненных работ заверяются подписью водителя и Заказчика (или сопровождающего лица). Водитель выдает Заказчику первый экземпляр квитанции и акта выполненных работ.

3.2 Водитель Исполнителя сдает квитанцию, заполненную на Заказчика, совершившего поездку и акт выполненных работ Ответственному за организацию деятельности Службы социального такси.

При необходимости, акт выполненных работ и квитанция на оплату оказанных услуг могут быть направлены Исполнителем Заказчику по адресу, указанному в настоящем договоре.

3.3. Размер взимаемой платы за оказанные Исполнителем Услуги рассчитывается в соответствии с установленными тарифами, и составляет совокупность фактического пробега транспортного средства в километрах и времени ожидания Заказчика в минутах.

Полная стоимость поездки определяется по формуле:

$C = (Tr \times P) + (Tvr \times V)$, где:

C - плата за предоставление услуги,

Tr – тариф на предоставление услуги,

P – расстояние (в километрах),

Tvr – тариф на время ожидания гражданина,

V – время ожидания гражданина (в минутах) и отражается в маршрутной карте (приложение №1 к договору).

Тарифы на Услуги установлены приказом директора учреждения (Исполнителем).

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов.

5. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, дополнение или прекращение его действия оформляется в письменной форме в виде соглашения, и является неотъемлемой его частью.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (в том числе при нарушении гражданином (представителем) условий заключенного договора).

6.Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты подписания и действует по «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижении взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

7.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании услуг предъявляются Заказчиком к Учреждению в день их обнаружения, но не позднее 3х дней после оказания Услуг.

7.3. Учреждение не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

7.4. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме об изменении своих реквизитов.

7.5. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

1. Документы: ксерокопия паспорта.
- 2.Маршрутная карта (приложение №1 к договору)

8. Реквизиты Сторон

8.1. Исполнитель: ГБУСО МО «КЦСОР «Золотой ключик»

Адрес: Московская область, г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 36, тел.: 8(496)511-26-59

ИНН 5031061490 КПП 503101001 ОГРН 1055005907330

Реквизиты: Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 20831843180 ГБУСО МО «КЦСОР «Золотой ключик»)

р/с 40601810945253000001 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000

8.2. Заказчик _____

_____ тел. _____

9. Подписи Сторон

Исполнитель

ГБУСО МО «КЦСОР» «Золотой ключик»

О.В. Гамага

(расшифровка подписи)

Заказчик

(расшифровка подписи)

4.2. Стороны несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов.

5. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, дополнение или прекращение его действия оформляется в письменной форме в виде соглашения, и является неотъемлемой его частью.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (в том числе при нарушении гражданином (представителем) условий заключенного договора).

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты подписания и действует по «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижении взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

7.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании услуг предъявляются Заказчиком к Учреждению в день их обнаружения, но не позднее 3х дней после оказания Услуг.

7.3. Учреждение не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

7.4. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме об изменении своих реквизитов.

7.5. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

1. Документы: ксерокопия паспорта.

2. Маршрутная карта (приложение №1 к договору)

8. Реквизиты Сторон

8.1. Исполнитель: ГБУСО МО «КЦСОР «Золотой ключик»

Адрес: Московская область, г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 36, тел.: 8(496)511-26-59

ИНН 5031061490 КПП 503101001 ОГРН 1055005907330

Реквизиты: Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 20831843180 ГБУСО МО «КЦСОР «Золотой ключик»)

р/с 40601810945253000001 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000

8.2. Заказчик _____

_____ тел. _____

9. Подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

ГБУСО МО «КЦСОР» «Золотой ключик»

_____ О.В. Гамага _____

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи) _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение №2
Положению о Социальном такси
утверждённому приказом
от 19.12.2019 №76

Приложение №1
к договору
от «__» ____ 20__ г.
№ _____

Маршрутная карта

Дата «__» ____ 20__ г.

Заказчик _____

Стоимость: за 1 км - _____ руб. ____ коп.

ожидание за 1 мин.- _____ руб.

Пункт отправления _____

Пункт назначения _____

Показания спидометра в начале маршрута

Показания спидометра в конце маршрута

Пробег (км)

Стоимость пробега (руб.)

Ожидание, мин.

Стоимость ожидания (руб.)

Всего к оплате, руб.:

Со стоимостью услуг согласен : _____

(Подпись заказчика)

Водитель _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 ГБУСО МО
 «КЦСОР «Золотой ключик»
 от 19.12.2019 №__76__

Карточка персонального учета

Лицевая сторона:

ФИО		
Адрес проживания		
Контактный телефон		
Паспорт (документ, удостоверяющий личность)	Серия	Номер
	Дата выдачи	Кем выдан
Документ, устанавливающий группу инвалидности	Серия	Номер
	Дата выдачи	Кем выдан

Оборотная сторона:

№ п/п	Дата	Маршрут	Время прибытия в пункт назначения	Км	Время ожидания
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ СО МО
«КЦСОР «Золотой ключик»
от 19.12.2019 № 76

Журнал
учета поступающих заявок на предоставление
услуги Социального такси

№ п/п	Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя	ФИО пользователя	Содер жание заявки	Маршрут следован ия	Количество сопровождаю щих лиц	Отметка о выполнении заявки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9